

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2α

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. [ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ]	3
1.1 Δημόσιο συμφέρον	3
1.2 Ακεραιότητα	3
1.3 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση	3
1.4 Αποτελεσματικότητα και καινοτομία	3
1.5 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα	3
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	4
3. ΟΡΙΣΜΟΙ	4
4. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	6
5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	6
6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	7
6.1 Σύγκρουση συμφερόντων	7
6.2 Προσωπικές συναλλαγές	8
6.3 Εξωτερική απασχόληση	8
6.4 Διαφθορά και δωροδοκία	9
6.5 Δώρα και ψυχαγωγία	9
7. ΑΜΟΙΒΕΣ	10
8. ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	10
9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	10
9.1 Εμπιστευτικότητα	10
9.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων	11
9.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών	11
9.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου	12
9.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών	12
9.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση	12
10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	12
11. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	13
12. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	13
13. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ	15

1. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της εταιρείας με την επωνυμία «Συμμετοχές 5G Ανώνυμη Εταιρεία» .(εφεξής η «**Συμμετοχές 5G**» ή η «**Εταιρεία**»), απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή συμπεριφορά και πρακτική των στελεχών της και προσδιορίζουν τις ευθύνες τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

1.1 Δημόσιο συμφέρον

Σύμφωνα με το άρθρο 93 παρ. 4 του ν. 4727/2020 (Α' 184), με τον οποίο ιδρύθηκε η Συμμετοχές 5G, η Εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας για την εξυπηρέτηση ειδικού δημόσιου σκοπού.

Ο σκοπός και η αποστολή της Εταιρείας αποτελούν το γνώμονα και τον ακρογωνιαίο λίθο για τη λειτουργία της.

Ακεραιότητα

Τα στελέχη της Εταιρείας ενεργούν με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες τις εργασίες προασπίζοντας την Εταιρεία και το δημόσιο συμφέρον – δεδομένου ότι είναι εγγενές στην αποστολή της τελευταίας κατά τον ιδρυτικό νόμο της- πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφέρονται με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής τους κρίσης από τρίτους.

1.2 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούν με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουν στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και τους επενδυτές του Ταμείου «Φαιστός», στις διαδικασίες και στη λειτουργία της Εταιρείας και στη χρηστή διαχείριση του Ταμείου «Φαιστός».

1.3 Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Τα στελέχη της Εταιρείας προάγουν την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε τους δραστηριότητα. Σκοπεύουν στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων ++. Ενθαρρύνουν την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

1.4 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούν με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούν την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουν παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουν όλοι να κατανοούν και να συμμερίζονται τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούν υπεύθυνα απέναντι στην Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο και να επιδεικνύουν

συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, τη φήμη και το έργο της Εταιρείας.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής επαγγελματικής συμπεριφοράς όλων των στελεχών της Εταιρείας. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσους έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την Εταιρεία. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων.

Ο Κώδικας βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες βέλτιστων πρακτικών και είναι ευθυγραμμισμένος με τις σχετικές κανονιστικές/νομικές απαιτήσεις.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες οι πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουν όλοι να επιδεικνύουν ορθή κρίση και να αποφεύγουν ακόμα και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής τους στην Συμμετοχές 5G, να εξοικειωθούν πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδεύονται σχετικά και να δεσμευτούν για την τήρησή του υπογράφοντας τη συνημμένη ως **Παράρτημα Ι Προσωπική Δέσμευση**.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

«**ΕΕΣΥΠ**» σημαίνει την «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.», μοναδικό μέτοχο της «Συμμετοχές 5G».

«**Συμμετοχές 5G**» σημαίνει την «Συμμετοχές 5G Ανώνυμη Εταιρεία», που ιδρύθηκε με το άρθρο 93 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

«**Έλεγχος**» σημαίνει, σε σχέση με μία Εταιρεία, κάθε σχέση που περιγράφεται στη διάταξη του άρθρου 32 του Ν.4308/2014 (Α' 251).

«**Επωφελούμενη Εταιρεία**» σημαίνει κάθε εταιρεία στην οποία επενδύει το «Ταμείο Φαιστός» (investee company) σύμφωνα με το άρθρο 94, παράγραφος 4 του ν. 4727/2020.

«**Εταιρεία**» σημαίνει την εταιρεία «Συμμετοχές 5G Α.Ε.» του άρθρου 93 του ν. 4727/2020, αποκλειστικός σκοπός της οποίας είναι η σύσταση και διαχείριση του Ταμείου «Φαιστός», κατ'εφαρμογή του άρθρου 7 του ν. 2992/2002 (Α' 54), σύμφωνα με τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς και με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και λογοδοσίας και τηρώντας τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς (IFRS).

«**Ιδιωτικό Συμφέρον**» σημαίνει κάθε συμφέρον ή κάθε αθέμιτο πλεονέκτημα ικανό να θέσει σε κίνδυνο την αμερόληπτη και αντικειμενική ενάσκηση των καθηκόντων των στελεχών της Εταιρείας σχετικά με το χειρισμό συγκεκριμένων υποθέσεων.

«**Ουσιώδες Ποσοστό**» σημαίνει αναφορικά με εταιρεία ποσοστό άνω του 10% (δέκα τοις εκατό) των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή κάθε άλλου τύπου δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων ψήφου στην εταιρεία αυτή ή, σε περίπτωση εισηγμένων εταιρειών, ποσοστό μετοχών που αντιστοιχεί σε 3% (τρία τοις εκατό) των δικαιωμάτων ψήφου ή του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας αυτής.

«**Ουσιώδης Επιχειρηματική Σχέση**» σημαίνει ουσιώδης επιχειρηματική σχέση ανάμεσα σε μια εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο και την Εταιρεία, όπως για παράδειγμα:

- (α) σύμβαση έργου,
- (β) σύμβαση πώλησης αγαθών,
- (γ) σύμβαση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών,
- (δ) σύμβαση ιδιωτικοποίησης,
- (ε) σύμβαση εκμετάλλευσης περιουσιακών στοιχείων,
- (στ) σύμβαση δανείου,

δυνάμει της οποίας, το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο αποκτά ουσιώδες οικονομικό συμφέρον, το οποίο αποτελεί σημαντικό ποσοστό του συνολικού εισοδήματος του ή του κύκλου εργασιών σε περίπτωση που πρόκειται για επιχείρηση.

Για παράδειγμα, μια επιχειρηματική σχέση μπορεί να θεωρηθεί ως ουσιώδης αν η αξία της συναλλαγής (ή του συνόλου των υφιστάμενων συναλλαγών) μεταξύ του νομικού ή φυσικού προσώπου και της Εταιρείας, αντιστοιχεί:

- (i) εφόσον αφορά το εν λόγω νομικό ή φυσικό πρόσωπο, για το μεν νομικό πρόσωπο σε 5% (πέντε τοις εκατό) επί του ετήσιου κύκλου εργασιών του και για το δε φυσικό πρόσωπό σε 10% (δέκα τοις εκατό) επί του ετησίου εισοδήματος, ή
- (ii) όσον αφορά στην Εταιρεία, 5% (πέντε τοις εκατό) επί του ετήσιου κύκλου εργασιών της.

«**Συγγενείς**» αναφορικά με κάθε Μέλος ή με κάθε υποψήφιο Μέλος νοούνται τα πρόσωπα εκείνα, τα οποία θεωρείται ότι έχουν στενό δεσμό με κάθε Μέλος ή με κάθε υποψήφιο Μέλος και συγκεκριμένα:

- (α) ο/η σύζυγος του Μέλους ή ο/η σύντροφός του που εξομοιώνεται με σύζυγο, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
- (β) οι λοιποί συγγενείς του μέχρι δεύτερου βαθμού,
- (γ) κάθε νομικό πρόσωπο, στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στη διοίκηση του οποίου, είναι μέλος το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που αναφέρονται στα στοιχεία (α) και (β) του

παρόντος εδαφίου, ή νομικά πρόσωπα με τα οποία τα ανωτέρω πρόσωπα έχουν «στενούς δεσμούς», ήτοι συνδέονται με:

- (i) «σχέση συμμετοχής», δηλαδή η κατοχή, άμεσα ή έμμεσα ποσοστού 10% (δέκα τοις εκατό) και άνω των δικαιωμάτων ψήφου ή του κεφαλαίου μιας επιχείρησης (σε περίπτωση που υπάρχουν ποσοστά περισσότερων Συγγενών τα εν λόγω ποσοστά θα υπολογίζονται αθροιστικά), ή
- (ii) «σχέση ελέγχου», δηλαδή ένα εκ των αναφερομένων στις παραγράφους (α) ή (β) του παρόντος ορισμού προσώπων έχει τον Έλεγχο επί του νομικού προσώπου,

«Ταμείο “Φαιστός”» σημαίνει το Αμοιβαίο Κεφάλαιο Επιχειρηματικών Συμμετοχών Κλειστού Τύπου (Α.Κ.Ε.Σ.) του άρθρου 94 του ν. 4727/2020, το οποίο συστήνεται από την Εταιρεία κατ’εφαρμογή του άρθρου 7 του ν. 2992/2002 (Α’ 54) και η διαχείριση του οποίου αποτελεί τον αποκλειστικό σκοπό της Εταιρείας.

«Χρηματοπιστωτικά Μέσα» νοούνται τα απαριθμούμενα στο Τμήμα Γ του Παραρτήματος Ι του ν. 4514/2018 (Α’).

4. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η Εταιρεία τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της Εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλα τα στελέχη/συνεργάτες της Εταιρείας πρέπει να τηρούν τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή τους εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων τους και τη διεκπεραίωση των εργασιών τους, οφείλουν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης καθώς και στο Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας..

5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της Εταιρείας και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας (ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στο φύλο), το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων καθώς επίσης και το σεβασμό στην διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων.

Οφείλουν λοιπόν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες τους, και να μην ανέχονται καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ’ αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η διαμόρφωση ενός εργασιακού

περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας ξεχωριστά. Συνεπώς οφείλουν όλοι να επιδεικνύουν συμπεριφορά η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

6.1 . Σύγκρουση συμφερόντων

Η Εταιρεία προσδίδει ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της Εταιρείας ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Εταιρείας ή των επενδυτών του Ταμείου «Φαιστός». Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά ενός στελέχους ώστε να ενεργεί προς το βέλτιστο συμφέρον της Εταιρείας και των επενδυτών του Ταμείου «Φαιστός» και με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους είτε όταν διεξάγουν προσωπικές δραστηριότητες εκτός Εταιρείας να αποφεύγουν οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είναι υποχρεωμένοι να διερευνούν τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούν. Αυτό αφορά τον καθένα προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών .

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η Εταιρεία ακολουθεί τη σχετική πολιτική αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων για τα στελέχη της Εταιρείας που περιγράφουν τους κανόνες και διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων (ως *Παράρτημα II, «Πολιτική Πρόληψης, Εντοπισμού και Διαχείρισης Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων Μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου»*). Όλοι οφείλουν να γνωρίζουν την σχετική πολιτική της Εταιρείας που είναι εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση. Επίσης όλα τα στελέχη της Εταιρείας πρέπει να ειδοποιούν άμεσα εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με τα σημαντικά ίδια συμφέροντά, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της Εταιρείας, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων τους που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ως κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ορίζεται κατ' ελάχιστον κάθε κατάσταση στο πλαίσιο της οποίας μπορεί ευλόγως να θεωρηθεί ότι κάθε άλλου είδους υποχρεώσεις, συμφέροντα ή καθήκοντά των στελεχών της Εταιρείας δύνανται: (α) να έχουν ως συνέπεια βλάβη της Εταιρείας, του Ταμείου «Φαιστός» ή των επενδυτών αυτού, προκαλούμενη από την μη αμερόληπτη και μη αντικειμενική ενάσκηση των καθηκόντων τους, ή (β) να επιτρέψουν να εκμεταλλευθούν τη θέση τους καθώς και τις εμπιστευτικές πληροφορίες και

στοιχεία που κατέχουν ως εκ της θέσεως τους στην Εταιρεία προς ίδιον όφελος ή όφελος τρίτου προσώπου.

Κατάσταση δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων υπάρχει όταν απειλείται η αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων των στελεχών της Εταιρείας για οικογενειακούς λόγους, λόγω πολιτικών διασυνδέσεων ή εθνικών δεσμών, οικονομικών συμφερόντων ή οιοδήποτε άλλο λόγο. Επιπλέον των περιπτώσεων που αναφέρονται στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Συμμετοχής 5G, κατάσταση δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων υφίσταται σε περίπτωση που τα στελέχη της Εταιρείας ή Συγγενείς τους, κατά τη διάρκεια της θητείας τους ή για περίοδο ενός έτους από την λήξη της απασχόλησής τους στην Εταιρεία: (α) κατέχουν οποιοδήποτε εταιρικό ποσοστό σε Επωφελούμενη Εταιρεία ή μερίδια του Ταμείου «Φαιστός» ή (β) έχουν Ουσιώδη Επιχειρηματική Σχέση με την Εταιρεία ή με Επωφελούμενη Εταιρεία ή (γ) κατέχουν θέση (εκτελεστικού ή μη) μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου ανώτατου διευθυντικού στελέχους ή Ουσιώδες Ποσοστό σε νομικό πρόσωπο το οποίο τελεί σε Ουσιώδη Επιχειρηματική Σχέση με την Εταιρεία ή με Επωφελούμενη Εταιρεία. Τα ποσοστά συμμετοχής σε μια εταιρεία ως προς στέλεχος της Εταιρείας και τους Συγγενείς αυτού λαμβάνονται υπόψιν αθροιστικά, για να προσδιοριστεί εάν από κοινού κατέχουν Ουσιώδες Ποσοστό.

Σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

6.2 Προσωπικές συναλλαγές

Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του στελέχους / συνεργάτη της Εταιρείας και για περίοδο ενός (1) έτους από την λήξη της απασχόλησής του στην Εταιρεία απαγορεύεται απολύτως να αποκτά το ίδιο το στέλεχος/συνεργάτης ή Συγγενείς του ή νομικά πρόσωπα που τελούν υπό τον Έλεγχό του ή τον Έλεγχο των Συγγενών του μερίδια του Ταμείου «Φαιστός» ή συμμετοχή σε Επωφελούμενη Εταιρεία ή οποιοδήποτε άλλο συμφέρον σε αυτή, περιλαμβανομένης της με οποιαδήποτε μορφή απόκτησης συμμετοχής στο πλαίσιο της διαδικασίας αποεπένδυσης του Ταμείου «Φαιστός» σε σχέση με Επωφελούμενη Εταιρεία. Ενδεχόμενη παράβαση της υποχρέωσης αυτής κατά τη διάρκεια της θητείας λογίζεται ως σιωπηρή και αμετάκλητη παραίτηση του στελέχους από τη θέση του στην Εταιρεία.

6.3 Εξωτερική απασχόληση

Όλα τα στελέχη της Εταιρείας οφείλουν να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα την Εταιρεία. Σύμφωνα και με τον ισχύοντα εσωτερικό Κανονισμό Απασχόλησης Προσωπικού, η απασχόληση των εργαζομένων στην Εταιρεία είναι αποκλειστικής φύσεως.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουν, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες τους, ούτε και να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας. Επίσης οι εργαζόμενοι της Εταιρείας δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την Εταιρεία, προτίθεται κατά της διάρκεια της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή

απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

6.4 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την Εταιρεία και όλα τα στελέχη της Εταιρείας πρέπει να είναι αποφασισμένα να διατηρούν τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους. Όλες οι συναλλαγές τους πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανέχονται οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να τους εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, το κάθε στέλεχος της Εταιρείας οφείλει να απέχει από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος. Η απαγόρευση ισχύει όχι μόνο για την πραγματική λήψη δώρων ή κάθε είδους ωφελημάτων αλλά και για τυχόν απόπειρα αυτής.

Όλα τα στελέχη της Εταιρείας οφείλουν να αναφέρουν στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας, περιλαμβανομένης κάθε απόπειρας προσφοράς δώρων ή άλλων ωφελημάτων. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λύεται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

6.5 Δώρα και ψυχαγωγία

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρείται μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, δωρεών και ψυχαγωγίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων των στελεχών της Εταιρείας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζεται κατά πόσον το δώρο, η ψυχαγωγία που παρέχονται ή λαμβάνονται μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την σχετική πολιτική της Εταιρείας περί δώρων και φιλοξενίας.

7. [ΑΜΟΙΒΕΣ]

Η Εταιρεία θεσπίζει και εφαρμόζει Πολιτική Αποδοχών στηριζόμενη στη βασική αρχή ότι η αμοιβή, ο τρόπος αξιολόγησης και οι ανατεθείσες αρμοδιότητες οφείλουν να μην ενθαρρύνουν συμπεριφορές που ενδέχεται να οδηγήσουν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων ή στην ανάληψη υπέρμετρων κινδύνων από την Εταιρεία.

Οι αποδοχές των στελεχών της Εταιρείας επιτρέπεται να περιλαμβάνουν μεταβλητό τμήμα εξαρτώμενο από τα αποτελέσματα της Εταιρείας, αποκλειστικά εντός του πλαισίου της Πολιτικής Αποδοχών και με την επιφύλαξη αντίθετων διατάξεων του νόμου.

Για την αποφυγή δημιουργίας καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων ή ανάληψης υπέρμετρων κινδύνων από την Εταιρεία, τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο Υπεύθυνος της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων και ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης λαμβάνουν αποκλειστικά σταθερές αποδοχές.

8. ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ¹

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική για την εξωτερική ανάθεση λειτουργιών σε τρίτους, λαμβάνοντας ειδική μέριμνα ώστε κατά τη σύναψη συμβάσης μεταξύ της Εταιρείας και του παρόχου υπηρεσιών ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις κανονιστικές απαιτήσεις και τους εσωτερικούς κανονισμούς της ΕΕΣΥΠ και της Εταιρείας και να αποφεύγονται καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων.

Ειδικότερα, η Εταιρεία καταβάλλει τη δέουσα επιμέλεια και ελέγχει την καταλληλότητα, τη νομιμότητα δραστηριοποίησης, καθώς και την επάρκεια του παρόχου υπηρεσιών όσον αφορά την οικονομική του κατάσταση και τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες λειτουργίας και ελέγχου, προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο πάροχος είναι σε θέση να παρέχει το απαιτούμενο επίπεδο υπηρεσιών και ότι αποφεύγονται καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων.

9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

9.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Εταιρεία. Τα στελέχη της Εταιρείας δεσμεύονται να τηρούν το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουν την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στην Εταιρεία, στο Ταμείο «Φαιστός» αλλά και πληροφορίες που τρίτα μέρη, όπως οι επενδυτές του Ταμείου «Φαιστός», εμπιστεύονται στην Εταιρεία. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της

¹ Διευκρινίζεται ότι οι προβλέψεις της παρ. 8 αφορούν σε εξωτερική ανάθεση λειτουργιών της Εταιρείας ως Διαχειριστή ΑΚΕΣ και όχι σε ενδεχόμενες προμήθειες.

Εταιρείας.

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουν όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

9.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η Εταιρεία λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σέβονται και να διαφυλάσσουν τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούν να συμβουλευτούν και την σχετική πολιτική περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθύνονται στην/ον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

Η Συμμετοχές 5G λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σε συμμόρφωση με την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία, ήτοι τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (ΕΕ L 119, 04.05.2016, σ. 1- 88), και τον ν. 4624/2019 (Α' 137).

9.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της Εταιρείας με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της Εταιρείας, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της Εταιρείας.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία της Εταιρείας. Επομένως κανένας δεν δικαιούται να προβαίνει σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη του εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη διοίκηση της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι οφείλουν να είναι πλήρως ενημερωμένοι σχετικά με την επικοινωνιακή πολιτική της Εταιρείας και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, τα στελέχη της Εταιρείας πρέπει να αντιλαμβάνονται ότι ο τρόπος που παρουσιάζουν τον εαυτό τους, δεν αντανακλά μόνο τη δική τους εικόνα αλλά και αυτή της Εταιρείας. Θα πρέπει λοιπόν να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούν την

εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

9.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που στέλεχος, εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

9.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητάς τους στην Εταιρεία, έχουν πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων οποιασδήποτε εισηγμένης εταιρείας, οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία και την άσκηση ποινικής δίωξης.

9.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων των στελεχών της Εταιρείας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της. Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της Εταιρείας διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

10.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας αποτελούν αντικείμενο υπεύθυνης διαχείρισης και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτήρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγεται ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας και των

θυγατρικών της, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της Εταιρείας. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, πρέπει να παραδοθεί αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούταν ή προετοιμαζόταν.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουν την δέουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι θα πρέπει να είναι σε εγρήγορση και να επισημαίνουν τυχόν ελλείψεις ή να κάνουν σχετικές προτάσεις.

11. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την Εταιρεία. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Όλα τα στελέχη της Εταιρείας είναι επομένως υποχρεωμένα να δείχνουν ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουν κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Επιπλέον, υποστηρίζουν τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουν στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους τους στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

12. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην Εταιρεία.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της Εταιρείας αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστωθεί συμπεριφορά η οποία τυχόν προβληματίζει, πρέπει να αναφερθεί από το στέλεχος της Εταιρείας που τη διαπίστωσε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και οι σχετικές κυρώσεις οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/συνεργασίας. Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα

προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

13. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Βάσει του Κώδικα, ορισμένες καταστάσεις απαιτούν την προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της Εταιρείας. Σε αυτή την περίπτωση τα στελέχη της Εταιρείας πρέπει να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή και το Νομικό Τμήμα για να τα κατευθύνουν αναλόγως.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορούν να συμβουλευούνται τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της Εταιρείας (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____

*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.